

Neden Kapak İcmal Çözümü

Rapidsol SAP HCM Kapak İcmal Çözümü, İnsan Kaynakları ve Bordro Yönetimi süreçlerini SAP HCM sistemi üzerinde yürüten işletmeler için; bordro sonuçlarının şirket bazında istenilen dönem için çekilmesini sağlarken, bordro sonuçlarının arşivlenmesini ve kontrolünü kolaylaştırır.

Çözümün Genel Özellikleri

Kapak İcmal programının seçim ekranında bulunan Rapor Kırılımı seçenekleri ile personel alanına, şirket koduna veya personel alt alanına göre kırılım yapılarak rapor özelleştirilebilir.

Detaylı Erişim

Detaylı bilgi almak ve hizmetimizden faydalanmak için [iletişim](#) bağlantısından bize ulaşabilirsiniz.

Rapidsol Kapak İcmal Çözümü

Kapak İcmal programı personellerin bordro sonuçlarını, muhasebe ve SGK bilgilerini okuyarak rapora getirmektedir.

Böylelikle SGK'ya ve muhasebeye bildirilen tutarlar üzerinde tek çıktıda kolaylıkla kontrol sağlanabilmektedir.

İşveren vergi tevsikleri	Gün/Saat Bilgisi	Tutar	Kişi Sayısı
Damga Vergisi Tevsihi			37
Gele Vergisi Tevsihi			36
Toplam			

** SSK Bilgileri					
Dönem İçinde :	Giren Personel Sayısı =	Çıkan Personel Sayısı =	Kalan Personel Sayısı =	kişidir	
01	05510		1.301	44	
02	00000		309	10	
01	05510		9.620	337	
01	14857		197	7	
01	05510		530	20	
01	14857		30	1	
01	06111		573	20	
01	06111		170	4	
01	06111		14	1	
02	00000		30	1	
01	17103		968	33	
01	27103		89	3	
01	27103		30	1	
Toplam		13.802	482		

Muhasebe Beyanname				
Çalışan Alt Grubu	Vergi Matrahı	Vergi Tutarı	Açık	Kişi Sayısı
Diğer Ücretliler				432
Asgari Ücretliler				50

Kıdem İhtar Bilgileri					
Çalışan Alt grubu	Tür	Tutarı	Vergi Tutarı	Damga Vergisi	Kişi Sayısı
Damga Vergisi Bilgileri					
Çalışan Alt Grubu	Damga Vergisi Matrahı	Damga Vergisi	Kişi Sayısı		
Diğer Ücretliler			431		
Asgari Ücretliler			50		

"Tek bir çıktıda tüm ihtiyaçlar.."



Çözümün Uyarlanması ve Kullanıma Alınması

Kurulum ve Canlıya Alma

Birçok işletmede çalışmaları yapılan ve kullanılmakta olan çözüm paketinin devreye alınması için proje yönetim ofisimiz tarafından en hızlı ve sağlıklı uygulamayı gerçekleştirebileceğimiz proje yönetim planı oluşturularak aşağıda kısa özeti verilen çalışmalar gerçekleştirilir ve sistem kullanıma alınır.



Ön Koşullar:

Uygulamaların devreye alınması için gerekli bazı ön koşullar, yapılan kontroller ve bu kontrollerin sonuçlarına göre yapılması gereken bazı çalışmalar hakkında da özetle bahsetmek isteriz; 0769-Vergi ve SSK Bilgileri bilgi tipine muhtasar beyanname çalışan alt grubu bilgisi için Muhtasar Çalışan Kırılımı ek alanı açılmalıdır.

Raporlamalar

Kapak İcmal programı personellerin bordro sonuçlarını, muhasebe ve SGK bilgilerini okuyarak rapora getirmektedir. Böylelikle SGK'ya ve muhasebeye bildirilen tutarlar üzerinde kolaylıkla kontrol sağlanabilmektedir.

Personel Alanı	Toplam Personel Sayısı	Dönem Başlangıcı	Dönem Sonu	Çıkış	Giriş	Bordro Personel Sayısı
11300	75	2	1	76	77	
77500	150	2	2	150	0	
44000	171	3	1	173	174	
27000	333	3	4	332	336	
41000	1.905	44	13	1.126	1.139	
21500	499	10	10	499	509	
22000	33	1	1	33	33	
41000	237	120	16	341	257	
28000	374	7	1	380	381	
55000	13	0	0	13	11	
91000	1	0	0	1	1	
10000	4	0	0	4	4	
20000	213	8	1	220	221	
40000	3	0	0	3	3	
20000	25	3	3	25	28	
41000	81	5	1	85	86	
24000	1	0	0	1	1	
50000	3	0	0	3	3	
75000	251	7	9	249	258	
11000	386	3	0	389	389	
31500	9	0	0	9	9	
31000	4	0	0	4	4	
31500	1	0	0	1	1	
31400	23	0	0	23	23	
31300	2	0	0	2	2	
92000	5	0	0	5	5	
73000	253	7	15	245	0	

Kontrol Kokpiti

Rapor çalıştırıldığında; dönem başındaki toplam personel sayısı, dönem içinde işe giriş yapan ve işten çıkan personeller, dönem sonundaki toplam personel sayısı ve bordrosu çalışmış personellerin sayısı seçilen kırılım bazında rapora gelmektedir.

Kapak İcmal

Diğer seçimler | Arama yardımları | Sıralama | Org.yapısı

Bordro dönemi

Bordro alt birimi | Cari dönem | Diğer dönem

Seçim

Personel numarası | İstihdam durumu | Şirket kodu | Personel alanı | Personel alt alanı | Çalışan grubu | Çalışan alt grubu | Bordro alt birimi

Rapor Kırılımı

Personel Alanına Göre
 Şirket Koduna Göre
 Personel Alt Alanına Göre

Dönem İstatistikleri

Bölge No	Kanton No	İşyeri Adı	Çıkış Sayısı	Giriş Sayısı	SGK Matrahı	Ödenecek Tutar
01	00510		1.301	44		
02	00000		100	10		
01	00510		9.620	137		
01	14857		187	7		
01	00510		130	20		
01	14857		30	1		
01	06111		673	20		
01	06111		120	4		
01	06111		14	1		
02	00000		50	1		
01	17100		608	33		
01	27100		89	3		
01	27100		50	1		
Toplam			13.802	482		

Muhasebe Beyanname

Cah san Alt Grubu	Vergi Matrahı	Vergi Tutarı	Açık	Kıtl Sayısı
Diğer Ücretliler				437
Asgari Ücretliler				50

Kıdem İhbar Bilgileri

Cah san Alt Grubu	Tür	Tutar	Vergi Tutarı	Damga Vergisi	Kıtl Sayısı
Diğer Ücretliler					431
Asgari Ücretliler					50

Damga Vergisi Bilgileri

Cah san Alt Grubu	Damga Vergisi Matrahı	Damga Vergisi	Kıtl Sayısı
Diğer Ücretliler			431
Asgari Ücretliler			50